

VACATURE: Klanten Coördinator & Projectondersteuning

Standplaats: Curacao
Uren: Fulltime - 40 uur per week
Opleidingsniveau: HBO
Sector: Cultuur & Natuur

Over de functie

Ben jij servicegericht én innovatief ingesteld? Zie jij kansen om processen slimmer, efficiënter en digitaler in te richten? Dan is deze functie iets voor jou.

Wat ga je doen?

- Klanten en aanvragers professioneel begeleiden en informeren
- Coördinatie van het volledige aanvraagproces voor Fondsen op Naam
- Beheer van e-mail, telefoon, WhatsApp en agenda's
- Signaleren en verbeteren van klant- en subsidieprocessen
- Meedenken over innovatieve oplossingen binnen het fonds
- Ondersteunen van projecten en interne ontwikkelingen

Wat breng jij mee?

- HBO werk- en denkniveau
- Affiniteit met cultuur, erfgoed en maatschappelijke ontwikkeling
- Interesse in innovatie, digitalisering en procesoptimalisatie
- Zelfstandig, analytisch en oplossingsgericht
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Opleiding in de richting van CMV, Kunst & Economie, Arts and Culture Studies of vergelijkbaar, en ervaring met digitale systemen of portalen is een pre

Wat bieden wij?

- Een inhoudelijk uitdagende functie in een transitie- en ontwikkelfase
- Ruimte om mee te bouwen aan innovatie binnen het fonds
- Werk met maatschappelijke en culturele impact op de zes eilanden
- Een collegiaal en betrokken team

Word jij onze nieuwe Klanten Coördinator & Projectondersteuner?

Solliciteer direct door je motivatie en cv te sturen naar info@cultuurfondscg.com.
Sluitingsdatum is: 2 maart 2026.

Het volledige profiel tref je op onze website: www.cultuurfondscaribischgebied.com

Vragen over de functie kun je contact opnemen met Melanie Sloot via:
info@cultuurfondscg.com | +5999 7671584